

La gestion du Cabinet dans Quadra**EXPERT**

Facturation, Temps passés, Budgets pour analyser activité et rentabilité.

Interaction de la gestion interne et de la production

Mois	Montant
2002	503,00
Septembre	487,84
Octobre	487,84
Novembre	487,84
Décembre	503,00
2003	
Janvier	487,84
Février	487,84
Mars	503,00
Avril	487,84
Mai	487,84
Total en 2002 : 5 915,04 E.	

- › Dans QuadraBUREAU :
 - Suivi de l'activité des collaborateurs (planning, temps passés, notes de frais)
 - Enregistrement de la préfacturation (temps passés, débours)
 - Tableaux d'avancement de la production (déclaration de TVA, bilans fiscaux, périodes de paie...)
- › Dans QuadraCLIENT :
 - Consultation du plan de facturation, du plan de prélèvements et des factures
 - Analyse de l'activité du Cabinet détaillée par mission
- › Facturation possible des écritures, des bulletins... issue des dossiers comptables et de paie.
- › Enregistrement de tous les éléments de la gestion interne en référence à une mission.
- › Gestion de missions millésimées avec poursuite automatique des plans de facturation.

Facturation

Date	Plan de Facturation	Prix HONDM	Act.	Montant HT (F/E)	Mission	Prng.
11/09/2002				487,84 E	CPTA	A
11/09/2002				487,84 E	CPTA	A

- › Facturation par plan de facturation permanent avec ouverture automatique des missions millésimées.
- › Outil d'actualisation des honoraires forfaitaires.
- › Facturation des temps passés et débours.
- › Module de saisie pour la facturation exceptionnelle ou la modification des factures automatiques.
- › Gestion des factures liquidatives et des factures de régularisation issues du contrôle de l'encours client.
- › Archivage de l'image des factures (liées aux écritures comptables après transfert du journal des ventes).
- › Gestion des plans de prélèvements (avec fréquence indépendante des plans de facturation).
- › Paiements magnétiques.

Temps passés

- › Saisie des temps réalisée par chaque collaborateur dans QuadraBUREAU avec contrôle des fonctionnalités accessibles.
- › Gestion des notes de frais, virements des remboursements et transfert en comptabilité.
- › Fonctions optionnelles de contrôle, validation et clôture des périodes de saisie.
- › Résultats synthétiques mensuels par client, par tâche et par collaborateur.
- › Alimentation automatique des temps passés à partir des plannings et des plannings à partir des budgets et des travaux de la lettre de missions.

La gestion du Cabinet dans **Quadra**EXPERT

Suivi de l'encours clients

- › Intégration des factures des sous-traitants (répercutées dans la comptabilité du Cabinet).
- › Récapitulatif général des coûts et des factures émises par client et mission.
- › Possibilité de saisir une facture de régularisation et de clôturer la mission.
- › Gestion de boni/mali pour entériner les gains ou les pertes.

Client	Identifiant	Mission	C	Temps	Laboratoire	Bonus	Fact	Total	Montant	Montant	Montant
000078	AMARON	12	11	1180	45	1308	4400	2070	100	100	100
000079	BUREAU	12	8	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
000080	LEGRAND	12	12	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200

Lettre de mission, Budgets, Obligations

- › Lettre de mission en référence aux modèles de la profession et tableau annexe de répartition des travaux entre le cabinet et le client.
- › Budgets hebdomadaires ou mensuels par mission avec reconduction possible du budget ou du réalisé de l'année précédente.
- › Plan de charge des collaborateurs avec repères visuels par couleur pour identifier les collaborateurs disponibles.
- › Etat d'avancement des temps passés avec synthèse : budget, réalisé et écart en valeur et en pourcentage.
- › Plans d'obligations par client avec période d'exécution et fréquence d'application variable : déclarations de TVA trimestrielles, situations semestrielles...
- › Intégration automatique des obligations dans les travaux en cours des collaborateurs.
- › Fiche de travaux et échéancier des obligations par client.

Analyse de l'activité du Cabinet

- › Analyse des écarts "Honoraires facturés / Temps passés valorisés" avec mise en évidence des distorsions éventuelles et balance des écarts avec solde progressif.
- › Fiche de suivi dossier avec le solde progressif mensuel.
- › Statistiques de vente par article.
- › Suivi du Chiffre d'affaires sur 3 périodes.

Article	Montant	Temps	Montant	Montant
CPA2000	10.00	10.00	10.00	10.00
CPA2001	10.00	10.00	10.00	10.00
CPA2002	10.00	10.00	10.00	10.00

QUADRA

Expert

Une gamme de produits pour augmenter votre performance

- ▶ La gestion du Cabinet dans QuadraEXPERT
Facturation, Temps passés, Budgets pour analyser activité et rentabilité.
- ▶ L'image et la GED dans QuadraEXPERT
Productivité et réactivité accrues par le traitement optimisé de l'information.
- ▶ Les communications dans QuadraEXPERT
L'innovation technologique au service du Cabinet comptable.
- ▶ L'offre Entreprise Quadratus - Les solutions de gestion pour les clients du Cabinet QuadraEXPERT.
- ▶ QuadraCLIENT - Le Client au cœur de QuadraEXPERT.
- ▶ QuadraBUREAU - L'outil d'information et d'action du collaborateur QuadraEXPERT.
- ▶ QuadraCOMPTA - La production comptable dans QuadraEXPERT.
- ▶ QuadraPAIE - La gestion du social dans QuadraEXPERT.

Cegid
VOUS AVANCEZ NOUS AVANÇONS

CEGID SA Siège Social
52, quai Paul Sédallian, 69279 Lyon cedex 09
Tél. 04 26 29 50 00 - Fax 04 26 29 50 50
e-mail : experts@cegid.fr
site web : www.cegid.fr