

Cegid Expert Juridique Revue Fiduciaire

*La réponse à vos exigences en
matière de rédaction d'actes et de
suivi des dossiers juridiques*

**Bibliothèque d'actes réactualisée
et validée par le Groupe Revue
Fiduciaire**

Une architecture organisée et fiable

L'outil de suivi de dossiers juridiques Cegid Expert Juridique est construit sur une base de données intégrée offrant un niveau de performance inégalé :

- Un annuaire unique de tous les intervenants, évitant risques d'erreurs et redondance d'informations, est utilisable à tous les niveaux du produit et de toutes les autres applications Cegid Expert.
- Les dossiers permanents exhaustifs reprennent toutes les données de suivi des sociétés : propriétaires des titres, dirigeants, mandataires, CE, tiers, ainsi que les informations complémentaires sur les exercices comptables et les baux, marques, brevets, contrats, filiales, informations statutaires...
- Les listes multicritères paramétrables permettent d'accéder aux informations selon les choix et les besoins des utilisateurs.

Des actes automatisés et personnalisables en partenariat avec le Groupe Revue Fiduciaire

La production de documents juridiques doit obéir à un formalisme parfois difficile à respecter, que Cegid Expert Juridique RF simplifie au maximum :

- Une rédaction d'actes automatisée, type système expert, déduit automatiquement les paragraphes appropriés à partir de la logique rédactionnelle juridique.
- Chaque type d'opération, selon la forme juridique de société, fait l'objet d'un questionnaire recensant les informations ponctuelles nécessaires à la réalisation d'un ensemble de documents.
- Les actes fusionnés intègrent simultanément toutes les données du dossier et les paragraphes optionnels dans un document MS Word.
- Personnalisation possible des maquettes.

Environnement Technique

- Poste client : PC Pentium III, 256 Mo sous Windows 2000/XP Pro/Vista.
- Poste Serveur : Serveur sous Windows 2000, Windows TSE, Windows 2003.

Accès dynamique à la base documentaire mise à disposition par le Groupe Revue Fiduciaire

Par un simple clic sur le logo « Groupe Revue Fiduciaire », vous accédez à la base documentaire mise à disposition par le Groupe Revue Fiduciaire et ce, en fonction de la forme de votre société.

Une productivité inégalée

- La récupération d'éléments comptables limite les risques d'erreur de ressaisie lors des approbations de comptes annuels.
- Chaque opération fait l'objet d'un planning, dont certains événements peuvent générer des tâches dans l'agenda du responsable de dossier.
- Le suivi de toutes les affaires en cours de signature, formalités, attente de pièces, etc. peut être géré tous dossiers confondus, par responsable...
- Le chrono de tous les documents réalisés facilite le suivi du secrétariat société.



Principales fonctionnalités

Généralités

- Listes multicritères paramétrables.
- Recherches et sélections mémorisables (filtres).
- Lien direct avec MS Word et Outlook.
- Depuis la fiche d'une personne :
 - Accès direct à un site internet
 - Envoi d'une messagerie via l'adresse e-mail
- Multidevises.
- Possibilité d'export de données sélectionnées vers les outils bureautiques (traitement de texte ou tableur).
- Récupération d'éléments comptables avec les logiciels compatibles grâce au format EDI-TDFC.
- Nombreuses zones statistiques librement paramétrables (listes de choix, cases à cocher, zones dates, montants et textes).

Suivi de dossiers

- Traitement des dossiers en fonction de leur forme juridique.
- Possibilité de créer de nouvelles formes juridiques (sociétés étrangères).
- Historique de tous les événements du dossier : documents réalisés, rendez-vous, tâches, notes personnelles.
- Retrouver tous les liens d'une même personne dans tous les dossiers.
- Gestion des interlocuteurs et de leurs coordonnées (téléphone, mobile, e-mail...).
- Adresses légales et postales différenciées pour les actes et courriers.
- Regroupement des types de personnes (journaux d'annonces légales, CFE, CDI...).
- Comptabilité titres permettant une véritable gestion des titres par propriétaire.



Rédaction d'actes automatisée

- Toutes les informations saisies peuvent être exploitées automatiquement dans le cadre d'actes ou courriers.
- Les questions « de dernière minute » ne sont posées qu'à l'instant de la fusion d'un document.
- Tous les accords féminins éventuels sont réalisés automatiquement dans les textes pour les associées, gérantes, administratrices...
- Bibliothèque d'actes personnalisables suivie et mise à jour par le Groupe Revue Fiduciaire.
- Intégration possible de modèles internes ou de formulaires externes au cabinet.
- Les documents MS Word réalisés sont personnalisables.
- Les maquettes de documents sont mises en forme grâce à des styles (ensemble d'attributs de présentation de caractères, paragraphes...) livrées dans un « modèle » MS Word, nommé Cegidjur1.dot, modifiables pour une adaptation immédiate à la charte graphique du cabinet.

Rédaction des imprimés CFE

- Reprise automatique des principales informations du dossier
- Impression en plusieurs exemplaires
- Historique des imprimés

Optimisation du secrétariat société

- Plannings d'actes multiniveaux, basés sur les dates limites ou sur les dates réelles des événements.
- Assurer le suivi rigoureux d'un grand nombre d'obligations : délais, suivi de mandats, contrôles de cohérence...
- Possibilité de réaliser simultanément plusieurs opérations dans un même dossier.
- Retrouver à tout instant, par un simple clic, le document réalisé par un autre collaborateur.
- Suivi des mandats et des baux, suivi des opérations comme les constitutions et approbations de comptes...

Sécurisation du secrétariat

- Chaque utilisateur est personnellement identifié.
- Double niveau de confidentialité :
 - Fonctionnelle, par droit d'accès aux menus ou aux fonctions du logiciel
 - Individuelle, permettant de cacher totalement les éléments d'informations d'une personne ou d'un dossier « sensible » aux collaborateurs non autorisés
- Affichage automatique du bloc-note « pour ne rien oublier ».

Un service global, un interlocuteur unique

- Matériels
- Logiciels
- Installation et mise en route du matériel sur site
- Formation sur site ou en agence
- Assistance progiciels 5 jours sur 7
- Maintenance « matériel » depuis votre agence de proximité