

CegidP@ss Asso

Solution de Comptabilité recettes/dépenses en mode SaaS, simple et intuitive, qui s'adresse aux Très Petites Associations (non fiscalisées).

Réalisée en étroite collaboration avec des trésoriers et comptables d'associations ainsi que des Experts-Comptables.

Une mise en place simple et rapide

Cegid P@ss Asso fournit un dossier pré-paramétré correspondant aux besoins des associations. Ainsi, l'utilisateur peut débiter immédiatement la saisie des recettes/dépenses.

Un E-learning intégré

Des cours didactiques et exercices interactifs intégrés permettent aux trésoriers et comptables bénévoles de se former aux principes de base de la comptabilité dans une association et à leur mise en œuvre dans le logiciel.

Des fonctionnalités métier

Cegid P@ss Asso utilise le plan comptable des Associations et Fondations et permet aux trésoriers de présenter des comptes clairs et précis :

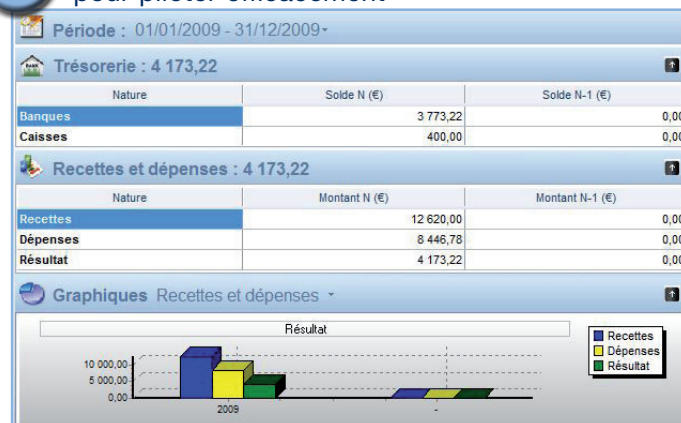
- le compte de résultat associatif
- le budget comptable par activité, section, événement
- le bilan associatif

La gestion du bénévolat avec le traitement comptable automatique des contributions volontaires (travail, biens et prestations fournis à titre gratuit, la renonciation des frais engagés) apporte une vue économique globale de l'association et facilite ainsi les prises de décisions.

*SaaS: Software as a Service, solution disponible via Internet
**une simple connexion ADSL suffit.

La simplicité au service de votre association

1 DES INFORMATIONS EN TEMPS RÉEL pour piloter efficacement



En un clic, vos chiffres clés.

2 CONVIVAL ET ERGONOMIQUE accessible même aux débutants

Saisie d'une recette: pas besoin d'être comptable!

ZOOM

Les atouts de Cegid P@ss Asso en mode SaaS*

- + Disponible 24h/24, 7j/7, à plusieurs, de partout (domicile, bureau, déplacement**)
- + Version toujours à jour
- + Sauvegarde automatisée
- + Hébergement sécurisé

Saisie

Enregistrez et contrôlez facilement vos recettes/dépenses (comptes, activités, sections, événements) grâce :

- au cahier Recettes/Dépenses avec sélection sur libellé de compte
- aux formulaires métiers pré-remplis (pour l'enregistrement des cotisations, des dons...)
- à la saisie comptable classique
- à la fonction de virements de Banques et Caisses gérée par un simple « cliquer/glisser »

Rapprochement bancaire

Simple et rapide à réaliser

- Pointer le compte, au choix, avec le relevé de banque papier numérisé ou le relevé électronique récupéré via Internet
- Ces relevés proviennent des sites web des banques au standard OFX (Open Financial eXchange), également connu sous le nom de format Money ou Quicken

Fiches adhérents

Une vision claire de vos membres et adhérents

- Coordonnées complètes
- Qualité, membre du Bureau ou Conseil d'administration
- Fiche d'activité avec mémorisation de pièces numérisées (certificat médical, photo...)
- Personnalisation de rubriques : zones, textes, dates, montants

Gestion du bénévolat

Valorisez le bénévolat pour une vision plus juste de l'association

- Fiche bénévole : coordonnées, zones libres personnalisables
- Saisie et valorisation des contributions volontaires (bénévolat)
 - Biens, prestations et travail fournis à titre gratuit
 - Renonciation aux frais engagés par les bénévoles
- Gestion comptable et budgétaire de l'ensemble des contributions volontaires.

Fiches partenaires et tiers

Suivez vos partenaires, fournisseurs, salariés, etc.

- Coordonnées complètes
- Création à partir d'un adhérent ou bénévole

Editions

Consultez et imprimez vos états de synthèse et métiers par compte/activité/section/événement

- Recettes et dépenses détaillées
- Etat et récapitulatif de trésorerie
- Compte de résultat/budget associatif
- Etats comptables : journaux, balance, grand-livre, bilan

Budgets

Comparez votre prévisionnel au réalisé par période

- Génération automatique à partir du réalisé ou du budget
- Saisie/modification par poste (compte de résultat), activité, section, événement
- Éditions comparatives multi-budget et réalisé/budget

Sécurité des données

Accédez aux informations dans un espace sécurisé

- Sauvegardes automatiques du dossier comptable sur la plate-forme hébergée par Cegid Sourcing
- Protection (optionnelle) du dossier par un mot de passe
- Accès au dossier via Internet et via le site de l'Expert-Comptable*

*Équipé du portail collaboratif eWS

Importations et exportations

Echangez si besoin

- Import des fichiers* de base (adhérents, bénévoles...) et des écritures** pour reprise de l'existant.

*Import personnalisable (Excel, ASCII, txt, csv...)

**Import de journaux aux formats Cegid, Ciel, Ebp, Sage et personnalisables (ASCII, txt, csv...)

- Export des journaux, balances et dossiers comptables* pour import dans l'outil de production du cabinet comptable.

*Export de journaux, balances, dossiers comptables, au format Cegid.

E-learning et aide

Des fonctions «Assistant» et «Formation»

- E-learning (cours didactiques et exercices interactifs) pour formation métier et utilisation du logiciel
- Modèle de formulaire de saisie pré-paramétré
- Fonction «Assistant» au paramétrage du dossier
- Assistant à la clôture d'exercice
- Aide intégrée

Environnement et sécurité

- Accès par identifiant/mot de passe
- Accès jusqu'à deux utilisateurs (Association et Expert-Comptable, par exemple)

Technologie

- Web Access
- Accès Internet permanent de type ADSL, ADSL 2 conseillé
- Une liaison de 1 Méga est le minimum requis, liaison 8 Mégas ou plus est conseillée

Configuration minimale

- Système d'exploitation Windows XP, Vista, 7
- Internet Explorer 5.5 ou ultérieur
- Résolution écran : 1024x768