



## Organiser le temps de travail

Grâce à une gestion totalement intégrée de l'activité, l'entreprise bénéficie d'une aide efficace à la mise en place des organisations du temps de travail et à la gestion de l'absentéisme.

### Organiser le temps de travail

Tous les types d'horaires, cycles de travail et calendriers individuels et collectifs peuvent être définis pour déterminer l'activité théorique de chaque salarié, que ce soit pour la gestion en flot continu, en équipe, en travail posté, ou encore consécutivement aux accords de mise en place des 35 heures (annualisation du temps de travail, modulation, suivi des jours de RTT...).

Chaque salarié bénéficie de son calendrier individuel en temps réel, ce dernier tenant compte des prévisions d'activité qui sont les siennes.

The screenshot shows a web application window titled 'Gérer les affectations'. The breadcrumb navigation is: Place > Paie - Activité > Evènements d'activité > Gérer l'activité individuelle. Employee details: Metricule 0000002 GAURIER PATRICIA, Employeur 0001 CHRONOPAIE INTERNATIONAL, Contrat 00001. The date is 01/06/2002. A table displays the calendar for the month of June, with columns for days 1-31 and rows for different activity types: Par défaut, Permanente, Temporaire, Previsionnel, Calendrier, Evénements, and Pointage. The 'Par défaut' row shows a standard week pattern with 'J' for workdays and 'D' for weekends. The 'Previsionnel' row shows 'H' for holidays and 'A' for absences. The 'Calendrier' row shows a more complex pattern with 'H', 'A', and 'N'. The 'Evénements' and 'Pointage' rows show 'x' marks for specific days.

Les calendriers sont complétés des compteurs liés à l'activité de chacun : congés, RTT, repos compensateur et autres.

### Maîtriser et valoriser l'activité de l'entreprise

Une saisie individuelle, collective, prévisionnelle ou rétroactive des événements de présence, d'absence assure le suivi de l'activité de chaque salarié.

L'activité des salariés est valorisée en fonction des différentes règles en vigueur pour le calcul des heures supplémentaires, du repos compensateur, des primes inhérentes au temps de travail ou au poste, majoration, titres restaurant : autant de variables de paie qui contribuent automatiquement au calcul du bulletin de paie.

### Automatiser la gestion administrative de la maladie

A partir des règles légales, conventionnelles et propres à chaque entreprise, l'ensemble du processus de gestion de l'arrêt de travail à l'édition de l'attestation est automatisé.

Les bordereaux NOEMIE sont intégrés automatiquement.

Gérer les événements

Rafraîchir Favoris Portail Site Client Info Aide

... Place > Paie - Activité > Evènements d'activité > Gérer l'activité individuelle

Matricule: 0000002 GAURIER PATRICIA  
Employeur: 0001 CHRONOPAIE INTE  
Contrat: 00001  
Motif: MAL Maladie

Récapitulatif événement

Jours calendaires	7
Jours ouvrés	5
Jours ouvrables	1
Jours repos	1
Durée totale	39.00

Continuer Annuler

Commentaire

Code reprise ? RC COMPLETE Dernier jour travail 02/07/2006

Date reprise 18/07/2006

Annuler Précédent Suivant Valider