



Titre

Le module formation permet une gestion complète du plan de formation de l'entreprise, tant au niveau des prévisions qu'au niveau du suivi des réalisations. Ses fonctions de planification optimisent l'organisation et le suivi des actions en fonction du calendrier d'activité des salariés.

Définir le plan de formation et le plan de besoins

En fonction des axes stratégiques de l'entreprise, les prévisions de stages sont clairement recensées, qualifiées et leurs coûts évalués dès la formulation de la demande de formation.

Les besoins émis par les salariés ou leurs managers sont identifiés et peuvent être étudiés à tout moment : CIF, demandes au titre du Droit Individuel de Formation, bilans de compétences... A l'issue de la formation, une évaluation pour la validation des acquis (compétences etc.) inscrit la formation dans une véritable démarche de GPEC.

Assurer toute la gestion administrative

Les traitements sont conçus pour simplifier les tâches administratives du responsable de formation. Les reports de sessions évitent toute perte d'information ou double saisie.

Les fonctions de copier/coller permettent des saisies d'informations rapides.

Les documents administratifs courants sont édités facilement pour chaque action : feuilles d'émargement, convocations, courriers aux organismes...

Établir les budgets

Tous les types de coûts nécessaires à la gestion budgétaire du plan sont personnalisables par l'utilisateur. Les automatismes accélèrent et fiabilisent les actions : ventilation et imputation automatique des coûts par session, stagiaires, recalculs interactifs etc. Les tableaux de bord pré-livrés et personnalisables offrent un pilotage complet. La déclaration 2483 est agréée.

Planifier et mieux organiser les actions

Les inscriptions sont effectuées en fonction du planning d'activité de chaque salarié et tiennent compte des périodes de congés, des maladies, des inscriptions à d'autres stages. Un assistant intégré guide la planification des sessions en s'appuyant sur une gestion calendaire intégrée. Au quotidien, les contrôles de présence s'effectuent directement grâce au planning individuel ou collectif de formation.

Une ergonomie et une gestion par processus conçues pour productivité et performance au quotidien

Une navigation graphique à partir d'un menu arborescent pour une gestion intuitive offrant confort d'exploitation, visibilité et souplesse : un véritable «bureau utilisateur» entièrement personnalisable.

Une visibilité optimum sur tous les thèmes des dossiers salariés, accessibles en un seul clic.

Une gestion par processus à définir en fonction de l'organisation et des objectifs de l'entreprise, simplement mis en œuvre grâce aux options graphiques proposées et au choix de favoris.