



**Yourcegid** | **RESSOURCES HUMAINES**  
Solutions de gestion | Administration

ADMINISTRATION

RHP

[www.cegid.fr/rh](http://www.cegid.fr/rh)

## Titre

En s'appuyant sur un agenda et un échéancier facilitant l'organisation et la planification des différentes tâches, le gestionnaire met en œuvre une gestion complète du personnel ainsi qu'un suivi administratif aisé et efficace.

### Gérer les salariés au quotidien

Le dossier individuel thématique et personnalisable permet de suivre en historique les informations propres à chaque salarié : renseignements médicaux, enfants et personnes à charges, cartes de séjour, mandats sociaux, notes de frais, titres restaurants... sont autant d'informations facilitant la gestion quotidienne du personnel.

### Répondre aux échéances

Le module intègre des fonctions et des outils qui simplifient la gestion administrative des salariés :

- Listes préétablies pour les listes électorales, les enquêtes INSEE sur la base des nouvelles nomenclatures, les commandes de titres restaurant, le suivi des prêts...
- Commandes de titres restaurant
- Outil de calcul des remboursements de prêts avec un suivi individuel
- Agenda intégré pour obtenir automatiquement les échéances à date (fin de contrat, fin de période d'essai...)
- Courriers types intégrés (contrats de travail...), paramétrables et automatisés pour la gestion de mailing

### Suivre les effectifs

Les calculs d'effectifs courants sont disponibles avec des possibilités de tris et de sélections sur les différentes populations de l'entreprise : catégories, établissements, emplois, contrats....

### Répondre à des besoins personnalisés

Grâce à un requêteur, toutes les données sont disponibles pour être sélectionnées et extraites. Complétés d'un tableur intégré, les résultats sont restitués directement sous forme de graphique ou de tableau dans le style choisi. Chaque résultat pourra servir de base au calcul de moyennes, minima, totaux... Un traitement de texte permet de réaliser et d'éditer tous les courriers et documents dans le cadre d'une gestion de personnel (convocation, notes internes...). Une bibliothèque d'états personnalisés pourra donc compléter, si besoin est, les états standard, déjà disponibles, selon la personnalisation souhaitée par l'utilisateur.

### Une ergonomie et une gestion par processus conçues pour productivité et performance au quotidien

Une navigation graphique à partir d'un menu arborescent pour une gestion intuitive offrant confort d'exploitation, visibilité et souplesse : un véritable «bureau utilisateur» entièrement personnalisable.

Une visibilité optimum sur tous les thèmes des dossiers salariés, accessibles en un seul clic.

Une gestion par processus à définir en fonction de l'organisation et des objectifs de l'entreprise, simplement mis en œuvre grâce aux options graphiques proposées et au choix de favoris.