



Organiser le temps de travail

Grâce à un calendrier intégrant les cycles horaires personnalisés, la gestion des éléments de présence et d'absence, toute la gestion du temps de travail de l'entreprise est organisée efficacement pour optimiser et anticiper l'activité.

Prendre en compte les organisations du Temps de travail

En fonction des horaires légaux et conventionnels théoriques des salariés, la gestion des heures complémentaires, supplémentaires, des crédits d'heures et du repos compensateur est facilement mise en œuvre.

L'organisation et la gestion des temps de travail sont automatisées grâce aux :

- Calendriers annualisés
- Comptes épargne temps individuels
- Règles de RCR et compteurs JRJT

Le calcul des éléments liés à la gestion du temps de travail (panier, déplacement, majoration de nuit, titres restaurant...) sera adapté aux besoins propres de chaque entreprise.

Optimiser le suivi des absences

Conçue pour échanger naturellement avec les solutions de Gestion des Temps et les badgeuses, RH Place activité permet de bénéficier à tout moment des informations inhérentes aux salariés, aux compteurs et de mettre en œuvre le suivi d'activité nécessaire aux calculs de paie, grâce notamment :

- Aux plannings individuels et/ou collectifs, instantanément consultables
- À l'édition du bulletin de paie avec ou sans calendrier selon le choix du gestionnaire
- À des analyses multicritères par typologie d'absence pour alerter des dépassements

écran n°1

écran n°2

Gérer la maladie et l'ensemble du processus administratif associé

La gestion administrative de la maladie est simplifiée par :

- Le pré-calcul des Indemnités Journalières de Sécurité Sociale,
- Le rapprochement avec la sécurité Sociale,
- Le calcul des garanties conventionnelles,
- L'édition de l'attestation de salaire maladie, maternité et paternité ou accident du travail,
- La consultation de fiches individuelles d'absence, et par conséquent une meilleure visibilité.

écran n°3

Une ergonomie et une gestion par processus conçues pour productivité et performance au quotidien

- Une navigation graphique à partir d'un menu arborescent pour une gestion intuitive offrant confort d'exploitation, visibilité et souplesse : un véritable «bureau utilisateur» entièrement personnalisable.
- Une visibilité optimum sur tous les thèmes des dossiers salariés, accessibles en un seul clic.
- Une gestion par processus à définir en fonction de l'organisation et des objectifs de l'entreprise, simplement mis en oeuvre grâce aux options graphiques proposées et au choix de favoris.